

	FORMULARZ F-16.00.05	Wydanie 1
	FORMULARZ REKLAMACYJNY	Data wydania: 20.08.2024 r.

KLIENT WNOSZĄCY REKLAMACJĘ / CUSTOMER

Nazwa klienta/ Supplier name:	
Osoba zgłaszająca i dane kontaktowe / Notifier and contact details:	
Data zgłoszenia/ Date:	
Sposób złożenia reklamacji / Method of complaint notification:	np.: drogą mailową, telefonicznie e.g.: by e-mail, by telephone

OPIS REKLAMACJI / DESCRIPTION OF THE COMPLAINT

Pełna nazwa produktu / Full name of the product:		
Numer partii / Batch number:		
Data ważności / Best before date:		
Data dostawy / Delivery date:		
Ilość w dostawie / Quantity delivered:		
Ilość reklamowana / Quantity advertised:		
Niezgodność stwierdzono podczas / Non-compliance was found during:	☐	dostawy / delivery
	☐	magazynowania / storage
	☐	produkcji / production
	☐	przez klienta / by our client
	☐	przez organy nadzoru / by supervisory authorities
	☐	inne – proszę opisać / other – please describe :
Szczegółowy opis wady/niezgodności / Detailed description of the defect/non- conformity:	uzasadnienie oraz podstawa reklamacji, spis okoliczności oraz inne uwagi grounds for the complaint, list of circumstances and other remarks	

 RAFSOL FATS FOR FOOD	FORMULARZ F-16.00.05	Wydanie 1
	FORMULARZ REKLAMACYJNY	Data wydania: 20.08.2024 r.

DALSZE POSTĘPOWANIE / FURTHER ACTIONS

☐	produkt zużyto / used up
☐	faktura korygująca / correction invoice
☐	rabat / discount
☐	zwrot towaru - proszę podać ilość: / return to the supplier – please specify quantity:
☐	utylizacja – proszę przesać protokół utylizacji lub oświadczenie (*obowiązkowo przy uszkodzeniach w trakcie transportu) disposal - please send us your disposal report or declaration (*mandatory in the event of damage during transport)
☐	inne – proszę opisać: / other – please describe:

ZAŁĄCZNIKI / ATTACHMENTS

☐	zdjęcia / photos
☐	dokumenty towarzyszące dostawie / documents accompanying the delivery
☐	atest jakościowy / quality certificate
☐	inne – proszę opisać: / other – please describe:

UWAGI / COMMENTS